

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания в КГУ «Общеобразовательная школа №1 п. Аксу**  
**отдела образования по городу Степногорск управления образования**  
**Акмолинской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.);
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продуктов, предназначенной для детей и подростков» № 797 от 23.09.2011 г.;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» № 880 от 9.12.2011;
- Методическими рекомендациями «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых» № 98 от 13 августа 2008 года;
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 16 августа 2017 года № 611.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Для обучающихся школы льготных категорий организовано бесплатное одноразовое горячее питание.

1.5. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) по установленным нормам.

**2. Организация питания школьников**

2.1. Питание обучающихся в школе организуется в специально оборудованном помещении.

2.2. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным школой.

2.3. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, ведет ежедневный учет обучающихся получивших бесплатное горячее питание по школе для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам.

2.4. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

- 2.5. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы медицинской сестрой школы до приема ее детьми.
- 2.6. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинской сестрой школы.
- 2.7. Меню обедов еженедельно согласовывается с директором школы и утверждается.
- 2.8. Контроль за организацию горячего питания осуществляется общественной комиссией по контролю за качеством питания и результаты проверки вносятся в журнал и протокол посещения школьной столовой.

### **3. Категории обучающихся, имеющих права на получение бесплатного горячего питания**

- 3.1. В соответствии с нормативными документами право на бесплатное питание предоставляется льготным категориям обучающихся.
- 3.2. Для получения государственной услуги по обеспечению бесплатным или льготным питанием родителями или законными представителями обучающегося или воспитанника школы предоставляются:
- 1) заявление установленной формы;
  - 2) справка о доходе семьи с места работы или из органа социальной защиты, в случае, если родители безработные (для детей из малообеспеченных семей);
  - 3) справка из органа опеки (для детей-сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством) и патронатом;
  - 4) копия свидетельства о смерти родителей (детей сирот, находящихся под опекой (попечительством) и патронатом);
  - 5) копия удостоверения многодетной матери (для детей из многодетных семей);
  - 6) сведения о наличии личного подсобного хозяйства.
  - 7) Копии документов удостоверяющих личность, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении либо расторжении брака.
- 3.3. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора школы.

### **4. Права, обязанности и ответственность сторон**

- 4.1. На организацию образования и предприятие общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности возлагается совместная ответственность за организацию и качество питания в школе.
- 4.2. Предоставление горячего питания за родительскую плату в школе производится на добровольной основе.
- 4.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием детей, отнесенных к льготным категориям, несет социальный педагог и медицинская сестра школы.
- 4.4. Ответственность за достоверность представляемых документов на бесплатное питание несут родители (законные представители).
- 4.5. Права, обязанности и ответственность предприятия общественного питания и организацию образования предусматриваются договорами об организации питания в организации образования, заключаемыми между ними.